

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kotitori-palveluintegraattorimallin hankinta**TRE:564/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Kehittämisjohtaja Anniina Tirronen, email. etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 801 6378

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämisspällikkö Virva Palomäki, puh. 040 800 4405, email: etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnitteluspällikkö Anne Lähde-Säteri, puh. 040 801 6192, email: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Kotitori-palveluintegraattorin hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Alustapalvelu Sociala Oy:n ryhmittymän kanssa. Ryhmittymän jäsenyritykset ovat Alustapalvelu Sociala Oy, Tammenlehväkeskus Oy ja Tampereen Kehitysvammaisten Tuki ry.

Hankintaa koskeva sopimus laaditaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Varsinainen sopimuskausi alkaa 01.09.2021, mikäli hankintapäätös on saanut lainvoiman ja päättyy 31.08.2024.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on yhteensä sitoumuksetta noin 80 000 000 euroa ja sopimuksen arvonlisäveroton vuosiarvo on noin 16 000 000 euroa.

Mahdollisista optiokauden tai optioiden käyttöönotosta tilaaja päättää erikseen sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia ja Oriveden kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen toimeksiannosta tarjouksia Kotitori-palveluintegraattorin hankinnasta. Tampereen ja Oriveden kaupungit muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Tampere. Tähän perustuen Tampereen kaupunki tekee hankintapäätöksen ja -sopimuksen myös Oriveden kaupungin puolesta.

Kotitori-palveluintegraattorimalli on monituottajuuteen pohjautuva kumppanuusmalli, joka yhdistää julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin palvelut ja toiminnan yksittäisen asiakkaan ja palvelujen järjestäjän tueksi. Kotitori-palveluintegraattorin integraattoritehtäviin kuuluvat integraattoritehtävät, neuvonta- ja ohjauspalvelut, laitatori sekä kehittäminen ja muutosjohtamisen tuki. Palveluintegraattori vastaa myös palveluntuottajaverkoston

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

luomisesta Tampereelle ja/tai Orivedelle seuraaviin kotona asumista tukeviin palveluihin:

- Kotihoito (väestövastuualue)
- Turvapalvelut
- Sosiaalitoimen turva-auttajakäynnit tehtäväluokka 823 (kotipalvelutehtävä)
- Siivouspalvelut
- Kauppalpalvelut
- Ateriapalvelut (väestövastuualue ja Orivesi)
- Hoitajavuokraus kotihoidon palveluun
- Avustaja- ja saattajapalvelu vammaisille henkilöille
- Kotihoito vaikeavammaisille henkilöille
- Erytystä tukea tarvitsevien lasten lastenhoitopalvelu
- Tammelan lähitori

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalvelun hankinta. Hankinta kilpailutettiin kolmen vuoden sopimuskaudelle 1.9.2021-31.8.2024. Hankinta sisälsi myös mahdollisuuden yhden tai kahden vuoden optiokauteen sopimuksen ehtojen mukaisesti. Lisäksi hankinta sisälsi pakollisen option neuvonta- ja ohjauspalveluja koskien. Sopimuskaudelle on suunnitelmien mukaan ajoittumassa hyvinvointialueen muodostuminen. Siten hankinta sisälsi vapaaehtoisina optioina myös muiden Pirkanmaan kuntien mahdollisen osallistumisen Kotitori- palveluintegraattori palvelukokonaisuuteen myöhemmin sopimuskaudella.

Sopimusta ei jaettu osiin, sillä hankinta muodosti yhden yhtenäisen kokonaisuuden. Hankinnassa sovellettiin 32 §:n mukaista avoimen menettelyn kaltaista menettelyä.

Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus 11.5.2021 julkaistavaksi HILMA-palvelussa ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Hankintailmoitukseen tehtiin korjausilmoitus 24.5.2021. Korjausilmoituksella päivitettiin kolmen liitteen sisältöä sekä korjattiin tarjouspyynnön kirjoitusvirhe koskien pakollisen option yhteydessä mainittua viittausta.

Tarjouksen jättivät määräaikaan, 26.05.2021 klo 12.00 mennessä, seuraavat neljä (4) tarjoajaa (y-tunnus nimen jälkeen suluissa):

- Alustapalvelu Sociala Oy (2880867-7)
- Luona Hoiva Oy (0584723-5)
- Predicell Oy (3091258-8)
- Vaana Oy (2780101-9)

Alustapalvelu Sociala Oy:n tarjous jätettiin ryhmittymänä, jonka jäsenyrityksinä ovat Alustapalvelu Sociala Oy (2880867-7), Tammenlehväkeskus Oy (2117933-7) ja Tampereen Kehitysvammaisten Tuki ry (0282757-0). Predicell Oy:n tarjous jätettiin ryhmittymänä, jonka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jäsenyrityksinä ovat Gavon Oy (2727132-9) ja Predicell Oy (3091258-8). Lisäksi Vaana Oy ilmoitti tarjouksessaan käyttävänsä voimavara-alihankkijana The Orange Company Oy:tä (1057647-6).

Hankintalain (1397/2016) 96 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on vaadittava tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Varmistuaan em. pykälän toteutumisesta hankintayksikkö toimitti kaikille tarjoajille yksittäisiä hintarivejä koskevat täsmennyspyynnöt 28.5.2021. Kaikki tarjoajat toimittivat hyväksytyt selvitykset asetettuun määräaikaan mennessä. Hankintayksikkö huomioi määräaikaan mennessä saadut selvitykset tarjouskilpailussa.

Hankintalain 74 §:n mukaan hankintayksikön on mahdollista pyytää tarjoajia toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tarjousten puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Hallituksen esitöihin perustuen sallittua on pyytää tarjoajaa täsmentämään hinnoittelua koskeva virhe, kuten hinnoitteluyksikkö tai ilmeinen hinnan suuruusluokkaa koskeva virhe. Täsmennyksillä varmistetaan tarjousten hankinta-asiakirjojen mukaisuus, keskenään vertailukelpoiset tarjoukset sekä tarjousvertailun tasapuolisuus. Täsmennykset eivät kuitenkaan saa johtaa tarjousten parantamiseen. Hankintayksikkö toimitti 28.5.2021 Alustapalvelu Sociala Oy:lle täsmennyspyynnön koskien yksittäisen hintarivin hinnoitteluyksikköä ja Luona Hoiva Oy:lle täsmennyspyynnön koskien yksittäisten hintarivien suuruusluokkaa. Hankintayksikkö huomioi määräaikaan mennessä saadut täsmennykset tarjouskilpailussa.

Hankinnan tavoiteaikataulun mahdollistamiseksi hankintayksikkö varmisti 31.5.2021, että kaikkien tarjoajien osalta soveltuvuuden arvioimiseksi vaadittavat tiedot ja dokumentit olivat saatavilla. Luona Hoiva Oy:n ja Vaana Oy:n osalta soveltuvuuden arviointiin vaadittavat tiedot ja dokumentit oli liitetty kokonaisuudessaan jo tarjousten yhteyteen. Hankintayksikkö pyysi 31.5.2021 Alustapalvelu Sociala Oy:ltä ja Predicell Oy:ltä täsmennyksiä koskien tarjoajan soveltuvuutta osoittavia todistuksia. Täsmennyspyynnön yhteydessä hankintayksikkö ilmoitti, että soveltuvuutta koskevat tiedot ja todistukset tullaan kuitenkin hankintailmoituksen mukaisesti tarkistamaan ainoastaan valittavaksi esitettävän tarjoajan osalta. Alustapalvelu Sociala Oy ja Predicell Oy vastasivat soveltuvuutta koskeviin täsmennyspyyntöihin asetetun määräajan puitteissa.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen:

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Tehdyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

täsmennyspyynnöt on kuvattu yllä.

Hankintayksikön täsmennyspyyntöihin saatujen vastausten perusteella kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisen edullisuuden parasta hinta-laatu -suhdetta seuraavin painotuksin:

1. Hinta, maksimipisteet 70 vertailupistettä
2. Laatu, maksimipisteet 30 vertailupistettä

Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous sai hinnan maksimipisteiden (70) verran vertailupisteitä. Muiden tarjousten vertailupisteet laskettiin siten, että edullisimman tarjouksen tarjoushinta jaettiin vertailutavan tarjouksen tarjoushinnalla ja kerrottiin hinnan maksimivertailupisteillä (halvin tarjoushinta/tarjottu hinta*maksimivertailupisteet). Tarjotut vertailuhinnat ja niiden perusteella annetut vertailupisteet on kuvattu tarkemmin liitteen 1 Vertailutaulukossa.

Laadun vertailupisteitä tarjoajan oli mahdollista saada kahdesta osaluokasta seuraavasti:

1. Kehittämissuunnitelma, maksimivertailupisteet 15 vertailupistettä
2. Mittarit, maksimivertailupisteet 15 vertailupistettä

Kehittämissuunnitelmaa koskeva vertailu, sanalliset perustelut sekä yksityiskohtaisempi pisteytys on kuvattu liitteen 2 Kehittämissuunnitelman arviointi -taulukossa.

Mittareita koskevassa vertailussa kuhunkin mittariin parhaimman tavoitetaso tarjonnut tarjoaja sai kyseessä olevan mittarin enimmäispistemäärän ja muut tarjoajat pisteytettiin suhteessa parhaaseen tavoitetasoon seuraavalla kaavalla: Tarjottu tavoitetaso / paras tarjottu tavoitetaso * kyseessä olevan mittarin enimmäispistemäärä. Mittareista myönnetty vertailupisteet on kuvattu tarjoajittain liitteen 1 Vertailutaulukossa.

Tarjousten hinnan ja laadun vertailusta saamat vertailupisteet laskettiin yhteen. Liitteestä 1 (Vertailutaulukko) selviävät tarjoajien saamat kokonaisvertailupisteet ja sijoitus.

Parhaimmat kokonaisvertailupisteet sai Alustapalvelu Sociala Oy. Edellä mainittuun perustuen palveluntuottajaksi esitetään valittavaksi Alustapalvelu Sociala Oy.

Tarjoajien soveltavuuden tarkastaminen:

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltavuusvaatimuksia. Tarjouskilpailun perusteella valittavaksi esitetyn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tarjoajan soveltuvuus on arvioitu ennen hankintapäätöstä. Valittavaksi esitetty tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Alustapalvelu Sociala Oy:n ryhmittymään kuuluvat yritykset (Alustapalvelu Sociala Oy, Tammenlehväkeskus Oy ja Tampereen Kehitysvammaisten Tuki ry) ovat ennen hankintapäätöstä toimittaneet hyväksytysti tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. Valituksi tulevan ryhmittymän jäsenyritysten tulee toimittaa hyväksytysti rikosrekisteri- ja yhteisösakko-otteet ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 80 000 000 euroa sisältäen mahdollisen optiokauden sekä mahdollisten optioiden käyttöönoton.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Asiantuntijana hankinnassa toimi hankinnan toteutusta ohjaamaan nimetty työryhmä, johon kuuluivat Virva Palomäki (kehittämispäällikkö), Milla Ahola (suunnittelija), Anne Lähde-Säteri (suunnittelupäällikkö) Erja Mäkijärvi (ICT-palvelupäällikkö), Maritta Närhi (palvelujohtaja), Kaisa Taimi (asiakasohjauspäällikkö), Mari Patronen (palvelujohtaja), Kristiina Terävä (palvelupäällikkö), Päivi Laine (vastaava sosiaalityöntekijä), Terhi Huttunen (palvelupäällikkö), Sirkku Miettinen (kotihoidon päällikkö), Elisa Sivula (suunnittelija), Anna Mustonen (palvelupäällikkö), Anne-Mari Ahonen (suunnittelupäällikkö), Maria Päivänen (palvelujohtaja), Leena Köykkä (johtava sosiaalityöntekijä).

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Tarjoajat, sosiaali- ja terveyslautakunta, sisäinen tarkastus, psop@tampere.fi, Taru Kuosmanen, Mari Patronen, Maria Päivänen, Maritta Närhi, Virva Palomäki, Anne Lähde-Säteri, Milla Ahola, Erja Mäkijärvi, Kaisa Taimi, Kristiina Terävä, Päivi Laine, Terhi Huttunen, Sirkku Miettinen, Elisa Sivula, Anna Mustonen, Milja Koljonen, Anne-Mari Ahonen, Leena Köykkä.

Liitteet:

1 Liite 2 Kehittämissuunnitelman arviointi

2 Liite 1 Vertailutaulukko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Johtajan 1. varahenkilö, kehittämisjohtaja Anniina Tirronen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 15.6.2021.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajalta.

Tampere

09.06.2021

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 46

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyksarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.